

โครงการสร้างพี่เลี้ยงการทำงานเชิงวิเคราะห์ สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ เครื่องข่ายวิจัย นวัตกรรมและการพัฒนางานประจำ สภานักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. ผู้ประสานงาน นายนิคม หล้าอินเชื้อ – นางทัศนีย์ ชัยเมคา

๓. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสภานักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชุดที่ ๕ ได้มีนโยบายให้มีการจัดตั้งเครือข่ายบุคลากรสายปฏิบัติการ โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมเครือข่ายบุคลากรสายปฏิบัติการ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนให้มีการจัดตั้งเครือข่ายบุคลากรสายปฏิบัติการให้ครบทุกสายงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งเครือข่ายบุคลากรสายปฏิบัติการโดยเครือข่ายวิจัย นวัตกรรมและการพัฒนางานประจำ เป็นหนึ่งในเครือข่ายที่จัดตั้งขึ้นในครั้งนี้

ดังนั้นเพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้มีความรู้ทางด้านการทำงานเชิงวิเคราะห์อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานในระดับสากล และเพื่อให้บุคลากรสายปฏิบัติการได้มีการทำงานเชิงวิเคราะห์เป็นวงกว้างและมีความยั่งยืน เครือข่ายวิจัย นวัตกรรมและการพัฒนางานประจำ จึงได้มีความเห็นร่วมกันว่าควรจัดโครงการสร้างพี่เลี้ยงการทำงานเชิงวิเคราะห์ขึ้น เพื่อเป็นพี่เลี้ยงให้กับผู้ทำผลงานเชิงวิเคราะห์สำหรับบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเองและภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้สามารถทำผลงานเชิงวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและเป็นการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการให้มีการพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น

๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรสายปฏิบัติการได้มีความรู้ในการทำงานเชิงวิเคราะห์ที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานสากล

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรสายปฏิบัติการได้มีการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๔.๓ เพื่อให้บุคลากรสายปฏิบัติการในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีการทำงานเป็นทีม เกิดความรักความผูกพันระหว่างพี่เลี้ยงให้กับบุคลากรที่ต้องการทำผลงานเชิงวิเคราะห์ ภายในหน่วยงานตนเองและภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ ๑๐, ๒๐ มีนาคม, ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ online ผ่านระบบ Zoom Meeting และห้องประชุมสภานักงาน

๖. ผู้เข้าร่วมอบรม

บุคลากรสายปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน ๑๐ คน

๗. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้าอบรม

๑) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดให้เป็นพี่เลี้ยงการทำงานเชิงวิเคราะห์ได้

๒) จะต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะทำหน้าที่พี่เลี้ยงให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓) จะต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเข้ารับการอบรมโครงการพี่เลี้ยงนักวิจัยของสภานักงาน

๔) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการผู้เข้ารับการอบรมพี่เลี้ยงการทำงานเชิงวิเคราะห์ จะต้องมีผลงานโครงร่าง (proposal)

การทำงานเชิงวิเคราะห์ เพื่อสามารถนำไปทำเป็นผลงานการวิเคราะห์ต่อไปได้

๘. ค่าลงทะเบียน -ไม่เก็บค่าลงทะเบียน

๙. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์เครือข่ายบุคลากรสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (support-cmu.com) หรือ Scan QR Code



รับสมัครตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือ เต็มจำนวน

๑๐. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๗๗-๗๘๖๖ และ ๐๘๑-๕๓๑-๔๕๒๖

๑๑. วิธีการฝึกอบรม การบรรยายและฝึกปฏิบัติการ

๑๒. วิทยากร นางสาวปัทมา จักขุรัตน์ (ข้าราชการบำนาญ) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรสายปฏิบัติการได้มีความรู้ความรู้อาสาสมัครด้านการทำงานการทำงานเชิงวิเคราะห์ที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานสากล

๑๓.๒ ผู้ผ่านการอบรมสามารถที่จะทำหน้าที่พี่เลี้ยงให้กับบุคลากรสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการ

“โครงการสร้างพี่เลี้ยงการทำงานเชิงวิเคราะห์ สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่”

วันที่ ๑๐, ๒๐ มีนาคม และ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting และ ห้องประชุมสภาพนักงาน

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting)

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน และทดสอบระบบ
- เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิด
โดย ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อลงกรณ์ คุณตระกูล)
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง “การทำงานเชิงวิเคราะห์”
(ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานเชิงวิเคราะห์, องค์กรประกอบ หลักการและ
กระบวนการทำงานเชิงวิเคราะห์)
โดย นางสาวปัทมา จักชูรัตน์
ข้าราชการบำนาญ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักร
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. การบรรยาย เรื่อง “การเขียนงานวิเคราะห์ บทที่ ๑ - บทที่ ๕”
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักร
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง “การเขียนงานวิเคราะห์ บทที่ ๑ - บทที่ ๕” (ต่อ)
- เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักร
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕ น. การบรรยาย เรื่อง “การเขียนงานวิเคราะห์ บทที่ ๑ - บทที่ ๕” (ต่อ)

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ (ห้องประชุมสภาพนักงาน)

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการ “บทที่ ๑-๓”
โดย นางสาวปัทมา จักชูรัตน์
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. ฝึกปฏิบัติการ “บทที่ ๑-๓”
โดย นางสาวปัทมา จักชูรัตน์
- เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การทบทวนเนื้อหาของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ (ณ ห้องประชุมสภาพนักงาน)

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติการ “บทที่ ๔-๕”
โดย นางสาวปัทมา จักชูรัตน์
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๑๕ น. ฝึกปฏิบัติการ “บทที่ ๔-๕”
โดย นางสาวปัทมา จักชูรัตน์
- เวลา ๑๒.๑๕ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การทบทวนเนื้อหาของผู้เข้ารับการฝึกปฏิบัติ