

ใบนำส่งเอกสาร

**ผู้สมควรเป็น “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2568”**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

# การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น

**“อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2568”**

|  |
| --- |
| **สาขารับใช้สังคม** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **มหาวิทยาลัย/สถาบัน** |  |

 **ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ** ………….….…………..………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2568** |

**ลายมือชื่อผู้เสนอ** ………….….………………..………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

 ตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์/สภาคณาจารย์/สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์และข้าราชการ/

 สภาคณาจารย์และพนักงาน/สภาคณาจารย์และบุคลากร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัย/สถาบัน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2568** |

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**

**แบบเสนอชื่อผู้สมควรเป็น**

**รูปถ่าย**

# “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2568”

**สาขารับใช้สังคม**

### **1. ประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ |  | นามสกุล |  | ตำแหน่งวิชาการ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | วัน เดือน ปี เกิด |  |  |  | อายุ |  | ปี | สถานที่เกิด |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | ที่ทำงานภาควิชา/หน่วยงาน |  | คณะ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | มหาวิทยาลัย/สถาบัน |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  โทรศัพท์ |  | โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | บ้านเลขที่ |  | ซอย |  | ถนน |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | แขวง/ตำบล |  | เขต/อำเภอ |  | จังหวัด |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | รหัสไปรษณีย์ |  | โทรศัพท์ |  | โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์มือถือ |  | E-mail |  | **@** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | สถานภาพ |  □ โสด | □ สมรส | อื่น ๆ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | คู่สมรส ชื่อ |  | นามสกุล |  | อายุ |  | ปี |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | อาชีพ |  |  ตำแหน่ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | สถานที่ทำงาน |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์ |  |  โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์มือถือ |  | E-mail |  | **@** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | บุตร |  | คน | ธิดา |  | คน |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ระดับการศึกษา** |  **สาขาวิชา** | **มหาวิทยาลัย/สถาบัน** | **ปี พ.ศ.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาตรี |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาโท |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาเอก |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  อื่น ๆ |  |  |  |

### **3. ประวัติการทำงาน/รับราชการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปัจจุบันมีสถานภาพเป็น | □ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน | □ ข้าราชการ | ระดับ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| อายุการทำงาน/ราชการ |  | ปี |  | เดือน |

ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น เคยดำรงตำแหน่งบริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาคณาจารย์/กรรมการสภาอาจารย์/กรรมการสโมสรข้าราชการ/กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย/กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการสมาคม/กรรมการองค์กร/ อื่น ๆ ฯลฯ ของหน่วยงานใด เมื่อไร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **หน่วยงาน** | **ปี พ.ศ.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**4. ผลงานด้านความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ 10 คะแนน**

|  |
| --- |
| **4.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปล หนังสือ/ตำรา**  ให้ระบุ แต่งบทใด มีจำนวนกี่หน้า - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปก สารบัญ และส่วนที่แสดงรายละเอียดสำนักพิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ ปี พ.ศ. - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเล่มเอกสารเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)  |
| **4.1 (1)** **4.1 (2)** **4.1 (3)** **4.1 (4)**  |

|  |
| --- |
| **4.2 บทความทางวิชาการ ย้อนหลัง 5 ปี**  ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร สารบัญ และหน้าแรกของบทความ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.2.1 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |
| **4.2.1 (1)****4.2.1 (2)****4.2.1 (3)****4.2.1 (4)** |
| **4.2.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |
| **4.2.2 (1)****4.2.2 (2)****4.2.2 (3)****4.2.2 (4)** |

|  |
| --- |
| **4.3 ผลงานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)** ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร/การประชุม สารบัญ และหน้าแรกของบทความ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.3.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ (Full paper)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.1 (1)****4.3.1 (2)****4.3.1 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.3.2 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ (Full paper)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.2 (1)** **4.3.2 (2)****4.3.2 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.4 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น (ย้อนหลัง 5 ปี)** ให้ระบุชื่อ สิ่งประดิษฐ์ วรรณกรรม นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ฯลฯ  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกเอกสารผลงาน และรายละเอียดที่สำคัญ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารผลงานเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |
| **4.4 (1)****4.4 (2)****4.4 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.5 หัวหน้าโครงการทุนวิจัย/ งานสร้างสรรค์ ที่เคยได้รับในอดีต**  **(ย้อนหลัง 5 ปี)** ให้ระบุชื่อ ทุนวิจัย ผู้วิจัยร่วม แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดที่สำคัญ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี)  |
| **4.5 (1)****4.5 (2)****4.5 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.6 โครงการทุนวิจัย/ งานสร้างสรรค์ ในปัจจุบัน (ย้อนหลัง 5 ปี)**ให้ระบุเป็นหัวหน้าหรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสารโครงการ และรายละเอียดที่สำคัญ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |
| **4.6 (1)****4.6 (2)****4.6 (3)** |

|  |
| --- |
| **4.7 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านวิชาการ/ วิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)** ให้ระบุชื่อ รางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |
| **4.7 (1)** **4.7 (2)****4.7 (3)** |

**5. ผลงานด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ 40 คะแนน**

|  |
| --- |
| **5.1 งานสอน ระดับปริญญาตรี/ โท/ เอก (ย้อนหลัง 5 ปี)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |
| **ระดับปริญญาตรี** ภาระงานสอนเฉลี่ย |  | ชม. / สัปดาห์ |
| ให้ระบุชื่อรายวิชา |  |  |
| **ระดับปริญญาโท/ เอก** ภาระงานสอนเฉลี่ย |  | ชม. / สัปดาห์ |

ให้ระบุชื่อรายวิชา

|  |
| --- |
| **5.1 (1)****5.1 (2)****5.1 (3)** |

**5.2 งานควบคุมปริญญานิพนธ์/ สาระนิพนธ์/ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ (ย้อนหลัง 5 ปี**)

 **ระดับปริญญาตรี/ โท/ เอก**

ให้ระบุชื่อเรื่อง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับปริญญาตรี** ปัจจุบัน |  |  คน | สำเร็จแล้ว |  |  คน |
|  |  |  |  |  |  |
| **ระดับปริญญาโท/ เอก** ปัจจุบัน |  |  คน | สำเร็จแล้ว  |  |  คน |

|  |
| --- |
| **5.2 (1)** **5.2 (2)****5.2 (3)** |

**5.3 การถ่ายทอดกระบวนการวิจัย**

ตัวอย่าง วิทยากรถ่ายทอดงานวิจัย/การเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานวิจัยที่ได้รับย้อนกลับ เรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร

 กลุ่มที่ได้รับการถ่ายทอด เช่น อาจารย์ นักศึกษา ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ วิธีการถ่ายทอดกระบวนการวิจัยพอสังเขป

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.3 (1)** **5.3 (2)****5.3 (3)** |

**5.4 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้**

 ตัวอย่าง การวางแผนการสอน การเตรียมนักศึกษา การกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้

 - หลักฐานแนบ ได้แก่ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้พอสังเขป

 - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.4 (1)****5.4 (2)****5.4 (3)** |

**5.5 การพัฒนานวัตกรรมการสอน**

 ตัวอย่าง วิธีการพัฒนาการสอน เช่น นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ มีวิธีการอย่างไรที่แก้ปัญหาให้นักศึกษา

 การทำ electronics multimedia เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนมากขึ้น

 - หลักฐานแนบ ได้แก่ สื่อการสอน วิธีการสอน ฯลฯ พอสังเขป

 - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.5 (1)****5.5 (2)****5.5 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.6 การเป็นกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ**  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  | ราย | รองศาสตราจารย์ |  | ราย | ศาสตราจารย์ |  | ราย |

|  |
| --- |
| **5.7 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการเรียนการสอน**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.7 (1)** **5.7 (2)****5.7 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.8 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านงานบริการวิชาการ**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.8 (1)****5.8 (2)****5.8 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.9 การเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการในประเทศ/ ต่างประเทศ**  ให้ระบุการประชุม ประเทศ และ ปี พ.ศ.- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.9 (1)****5.9 (2)****5.9 (3)** |

|  |
| --- |
| **5.10 การเป็นกรรมการในองค์กรทางวิชาชีพต่าง ๆ**  ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.10 (1)****5.10 (2)****5.10 (3)** |

**6. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ 10 คะแนน**

|  |
| --- |
| **6.1 ความสามารถในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน** โปรดบรรยายรายละเอียดการสอนสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม วิธีการสอน/การพัฒนา และการวัดประเมินรวมทั้ง แสดงหลักฐานประกอบที่ส่งผลต่อคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน |

|  |
| --- |
| **6.1 (1)****6.1 (2)****6.1 (3)** |

|  |
| --- |
| **6.2 การประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี**  |

โปรดบรรยายรายละเอียดและแสดงหลักฐานประกอบที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

|  |
| --- |
| **6.2 (1)****6.2 (2)****6.2 (3)**  |

|  |
| --- |
| **6.3 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านคุณธรรม จริยธรรม**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **6.3 (1)****6.3 (2)****6.3 (3)** |

**7. ผลงานด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม 40 คะแนน**

|  |
| --- |
| **7.1 การเป็นกรรมการ/ สมาชิก/ ภาคีขององค์กรทางสังคมและสาธารณะ** ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.- หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.1 (1)****7.1 (2)****7.1 (3)** |

|  |
| --- |
| **7.2 รางวัล/ ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ. - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.2 (1)****7.2 (2)****7.2 (3)** |

|  |
| --- |
| **7.3 การนำศาสตร์ที่ตนเองมีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญ ไปพัฒนาหรือถ่ายทอดให้กับ ชุมชน สังคม จนส่งผลต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่น ๆ**ให้บรรยายมาพอสังเขป เป็นข้อย่อย ๆ ดังนี้ ว่าทำอะไร กับใคร ที่ไหน อย่างไร ชุมชน สังคมได้รับประโยชน์อย่างไร ชุมชน สังคมได้รับองค์ความรู้อย่างไร งานบริการวิชาการสามารถช่วยแก้ปัญหากับชุมชน สังคม อย่างไร ชุมชนเข้มแข็งอย่างไร และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนอย่างไร ขอผลการชี้วัดเชิงประจักษ์ด้วย  |

**7.3.1 การนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชน สังคม**

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
|  |

**7.3.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน สังคม ประเทศชาติ**

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
|  |

**7.3.3 ชุมชน สังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน**

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
|  |

**7.3.4 มีผลการชี้วัดเชิงประจักษ์**

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
|  |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

 **ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ**  ……….……………………….....................…….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2568** |

 **ลายมือชื่อผู้เสนอ**  ……….…………………………….....................………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

 ตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์/สภาคณาจารย์/สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์และข้าราชการ/

 สภาคณาจารย์และพนักงาน/สภาคณาจารย์และบุคลากร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัย/สถาบัน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2568** |

**หน่วยงานที่เสนอชื่อ**

|  |  |
| --- | --- |
| **มหาวิทยาลัย/สถาบัน** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ติดต่อ** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โทรศัพท์** |  | **โทรสาร** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อผู้ประสานงาน** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail** |  | **โทรศัพท์ติดต่อสะดวก** |  |

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**