

ใบนำส่งเอกสาร

**แบบเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2564”**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

# การเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น

**“อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2564”**

|  |
| --- |
| **สาขาศิลปกรรมศาสตร์** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **มหาวิทยาลัย/สถาบัน** |  |

**ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ** ……….……………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2564** |

**ลายมือชื่อผู้เสนอ** ……….…………………………….………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

ตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์/สภาคณาจารย์/สภาคณาจารย์และข้าราชการ/

สภาคณาจารย์และพนักงาน/สภาพนักงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัย/สถาบัน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2564** |

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**

****

**ระเบียบที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปอมท.)**

**ว่าด้วยอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2563**

**“สาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี”** หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรม สถาปัตยกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

**“สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ”** หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้แก่   
ศาสตร์ทางด้านแพทยศาสตร์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เทคนิคการแพทย์ เภสัชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์การกีฬา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

**“สาขาสังคมศาสตร์”** หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขาสังคมศาสตร์ ได้แก่ ศาสตร์ทางด้านพาณิชยศาสตร์ การบัญชี การท่องเที่ยวและการโรงแรม การจัดการ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์   
สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ ครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การท่องเที่ยว จิตวิทยา ประชากรศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

**“สาขามนุษยศาสตร์”** หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขามนุษยศาสตร์ ได้แก่ ภาษาศาสตร์ วรรณคดี ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศาสนา ปรัชญา วัฒนธรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

**“สาขาศิลปกรรมศาสตร์”** หมายความว่า มีการสอนและมีงานวิจัยในสาขาศิลปกรรมศาสตร์ ได้แก่   
ศาสตร์ทางด้านศิลปกรรม ศิลปะการแสดง สถาปัตยกรรม ออกแบบ ผังเมือง วิจิตรศิลป์ นาฏดุริยางคศิลป์   
ประยุกต์ศิลป์ ประติมากรรม มัณฑนศิลป์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

**“สาขารับใช้สังคม”** หมายความว่า การมีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้  
ความเชี่ยวชาญในวิชาการและปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ กฎหมาย การเมืองการปกครอง การบริหารงานภาครัฐ คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ ที่สามารถแสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่น ๆ

****

**คุณสมบัติของอาจารย์ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ มีดังต่อไปนี้**

1. เป็นอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 5 ปี

2. ไม่เป็นกรรมการสภาอาจารย์ ในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

3. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไปในปีที่ได้รับการเสนอชื่อ

4. ไม่เป็นคณะกรรมการดำเนินการ ในปีที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเป็นอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ

5. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับรางวัลอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติในสาขาที่ถูกเสนอชื่อมาก่อน

**การพิจารณาคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ มีองค์ประกอบสำคัญของการพิจารณา ดังต่อไปนี้**

1. มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ โดยการให้น้ำหนักระหว่างการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ทั้งนี้ โดย**เน้นความเป็นครูมากกว่างานวิจัย**

2. มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

3. มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์เป็นที่ยอมรับของสังคม

4. การอุทิศตนเพื่อส่วนรวม โดยสาขารับใช้สังคมจะเน้นเรื่อง การพัฒนาหรือถ่ายทอดให้กับ ชุมชน สังคม   
จนส่งผลต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่น ๆ

**ข้อแนะนำการจัดทำแบบเสนอชื่อฯ**

1. ให้กรอกข้อมูลทั้งหมดลงในใบนำส่งเอกสารและแบบเสนอชื่อฯ ข้อ 1 ถึง ข้อ 7 โดยการพิมพ์ลงในช่องว่างของไฟล์นี้ (แบบเสนอชื่ออาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2564.doc)
2. เมื่อกรอกข้อมูลในไฟล์ .doc/.docx เสร็จแล้ว ให้ Save As เป็นไฟล์ PDF โดยให้เปลี่ยนชื่อไฟล์เป็น  
   ชื่อภาษาอังกฤษของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เช่น somchai.pdf เป็นต้น สำหรับไฟล์ในข้อ 2 นี้ ให้ส่งทั้งรูปแบบไฟล์ .doc/.docx และ ไฟล์ PDF
3. จัดทำใบนำส่งเอกสารและแบบเสนอชื่อฯ เป็นเอกสาร A4 (Print จากไฟล์ PDF)
4. จัดทำหลักฐานแนบ (ตามที่กำหนดในแบบเสนอชื่อฯ) เป็นเอกสาร A4 และให้จัดทำเลขดัชนีสำหรับ  
   คั่นลำดับหลักฐานแนบด้วย เช่น 4.1.1, 5.1.1, 7.1.1 เป็นต้น
5. จัดทำหลักฐานแนบ เป็นไฟล์ PDF โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อภาษาอังกฤษของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและ  
   ตามด้วยเลขดัชนีหลักฐานแนบ เช่น somchai\_4.1.1.pdf somchai\_7.1.1.pdf เป็นต้น
6. จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมถ้ามี ในข้อ 4.1 ถึง 4.6 เป็นไฟล์ PDF โดยตั้งชื่อไฟล์เป็นชื่อภาษาอังกฤษ  
   ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและตามด้วยเลขดัชนีหลักฐานแนบเพิ่มเติม เช่น somchai\_4.1.1e.pdf, somchai\_4.6.1e.pdf เป็นต้น
7. บันทึกไฟล์ PDF ของเอกสารในข้อ 2 4 และ 6 ทั้งหมด (เช่น somchai.docx, somchai.pdf, somchai\_4.1.1.pdf somchai\_4.1.1e.pdf) ลงแผ่น DVD หรือส่งเป็นลิงค์กรณีที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์

**สิ่งที่ต้องจัดส่งให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ มีดังนี้**

1. เอกสาร ข้อ 3 และ ข้อ 5 จำนวน 1 ชุด (A4) ประกอบด้วย ใบนำส่งเอกสารและแบบเสนอชื่อฯ ที่มีลายมือชื่อครบถ้วน พร้อมกับหลักฐานแนบ (ไม่ต้องส่งข้อมูลเพิ่มเติมถ้ามี ในข้อ 4.1 ถึง 4.6) และ  
   ให้จัดทำเลขดัชนีสำหรับคั่นลำดับหลักฐานแนบด้วย เช่น 4.1.1 5.1.1 7.1.1 เป็นต้น
2. แผ่น DVD จำนวน 1 แผ่น หรือส่งเป็นลิงค์รวมทุกไฟล์กรณีที่เก็บข้อมูลบนคลาวด์โดยแจ้งกับ  
   สภาอาจารย์/สภาพนักงานในสถาบันของท่าน ประกอบด้วย ข้อมูลไฟล์ PDF ของเอกสารในข้อ 2 4 และ 6 ทั้งหมด ดังนี้

- ไฟล์ Word และ PDF ใบนำส่งและแบบเสนอชื่อฯ (somchai.docx และsomchai.pdf)   
ไม่ต้องมีลายมือชื่อ

- ไฟล์ PDF หลักฐานแนบและข้อมูลเพิ่มเติมถ้ามี (เช่น somchai\_4.1.1.pdf somchai\_4.1.1e.pdf)

**การจัดส่งเอกสารเสนอชื่อฯ**

**กรุณานำส่งแบบเสนอชื่อฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไปยัง**

**สำนักงานสภาอาจารย์/สภาคณาจารย์/สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์และข้าราชการ/สภาคณาจารย์และพนักงาน ของต้นสังกัด ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ  
ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2564**

**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่**

**ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุริยะไกร (ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ปอมท.)**

**โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08-6561-2701 E-Mail: somsur@kku.ac.th**

** แบบเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็น**

**รูปถ่าย**

# “อาจารย์ดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. 2564”

**สาขาศิลปกรรมศาสตร์**

### **1. ประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ |  | นามสกุล |  | ตำแหน่งวิชาการ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | วัน เดือน ปี เกิด |  |  |  | อายุ |  | ปี | สถานที่เกิด |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2 | ที่ทำงานภาควิชา/หน่วยงาน |  | คณะ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | มหาวิทยาลัย/สถาบัน |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์ |  | โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3 | บ้านเลขที่ |  | ซอย |  | ถนน |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | แขวง/ตำบล |  | เขต/อำเภอ |  | จังหวัด |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | รหัสไปรษณีย์ |  | โทรศัพท์ |  | โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์มือถือ |  | E-mail |  | **@** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4 | สถานภาพ | □ โสด | □ สมรส | อื่น ๆ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | คู่สมรส ชื่อ |  | นามสกุล |  | อายุ |  | ปี |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | อาชีพ |  | ตำแหน่ง |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | สถานที่ทำงาน |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์ |  | โทรสาร |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | โทรศัพท์มือถือ |  | E-mail |  | **@** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6 | บุตร |  | คน | ธิดา |  | คน |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |
| 5. | ชื่อ |  | อายุ |  | ปี | การศึกษา |  |

**2. ประวัติการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ระดับการศึกษา | สาขาวิชา | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปี พ.ศ. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาตรี |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาโท |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปริญญาเอก |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| อื่น ๆ |  |  |  |

### **3. ประวัติการทำงาน/รับราชการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปัจจุบันมีสถานภาพเป็น | □ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน | □ ข้าราชการ | ระดับ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ | เมื่อวันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| อายุการทำงาน/ราชการ |  | ปี |  | เดือน |

ตำแหน่งอื่น ๆ เช่น เคยดำรงตำแหน่ง บริหาร/กรรมการสภามหาวิทยาลัย/กรรมการสภาคณาจารย์/กรรมการสภาอาจารย์/กรรมการสโมสรข้าราชการ/กรรมการสภาพนักงานมหาวิทยาลัย/ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/กรรมการสมาคม/กรรมการองค์กร อื่น ๆ ฯลฯ ของหน่วยงานใด เมื่อไร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง | หน่วยงาน | ปี พ.ศ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**4. ผลงานด้านความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ 40 คะแนน**

|  |
| --- |
| **4.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปล หนังสือ/ตำรา**  ให้ระบุ แต่งบทใด มีจำนวนกี่หน้า  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปก สารบัญ และส่วนที่แสดงรายละเอียดสำนักพิมพ์ จำนวนที่พิมพ์ ปี พ.ศ.  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเล่มเอกสารเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.1.1**  **4.1.2**  **4.1.3**  **4.1.4** |

|  |
| --- |
| **4.2 บทความทางวิชาการ หมายถึงสื่อสารสังคม (online, on Air, on print, on ground) ย้อนหลัง 5 ปี**  ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร สารบัญ และหน้าแรกของบทความ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.2.1 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.2.1.1**  **4.2.1.2**  **4.2.1.3**  **4.2.1.4** |

|  |
| --- |
| **4.2.2 บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารในประเทศ** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.2.2.1**  **4.2.2.2**  **4.2.2.3**  **4.2.2.4** |

|  |
| --- |
| **4.3 ผลงานวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี**  ให้ระบุเป็นแบบบรรณานุกรม  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกวารสาร/การประชุม สารบัญ และหน้าแรกของบทความ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งบทความเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.3.1 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการต่างประเทศ (Full paper)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.1.1**  **4.3.1.2**  **4.3.1.3** |

|  |
| --- |
| **4.3.2 ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ (Full paper)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.2.1**  **4.3.2.2**  **4.3.2.3** |

|  |
| --- |
| **4.3.3 ผลงานในการประชุมวิชาการ/ Exhibition/ Symposium ต่างประเทศ (Proceedings)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.3.1**  **4.3.3.2**  **4.3.3.3** |

|  |
| --- |
| **4.3.4 ผลงานในการประชุมวิชาการ/ Exhibition/ Symposium ในประเทศ (Proceedings)** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |
| --- |
| **4.3.4.1**  **4.3.4.2**  **4.3.4.3** |

|  |
| --- |
| **4.4 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น** ควรเขียนให้ละเอียด  ให้ระบุ ชื่อ สิ่งประดิษฐ์ วรรณกรรม นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ที่มีการใช้ประโยชน์ หรือที่ได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร ฯลฯ  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกเอกสารผลงาน และรายละเอียดที่สำคัญ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารผลงานเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.4.1**  **4.4.2**  **4.4.3** |

|  |
| --- |
| **4.5 หัวหน้าโครงการทุนวิจัยที่เคยได้รับในอดีต**  ให้ระบุชื่อทุนวิจัย ผู้วิจัยร่วม แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาหน้าปกรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายละเอียดที่สำคัญ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.5.1**  **4.5.2**  **4.5.3** |

|  |
| --- |
| **4.6 โครงการทุนวิจัยในปัจจุบัน**  ให้ระบุเป็นหัวหน้าหรือผู้ร่วมโครงการวิจัย ชื่อทุนวิจัย แหล่งทุนที่ให้ จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสารโครงการ และรายละเอียดที่สำคัญ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF และข้อมูลทั้งเอกสารโครงการเป็นไฟล์ PDF (เพิ่มเติมถ้ามี) |

|  |
| --- |
| **4.6.1**  **4.6.2**  **4.6.3** |

|  |
| --- |
| **4.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านวิชาการ/วิจัย**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **4.7.1**  **4.7.2**  **4.7.3** |

**5. ผลงานด้านความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ 40 คะแนน**

|  |
| --- |
| **5.1 งานสอน ย้อนหลัง 5 ปี** เริ่มต้นจากปัจจุบัน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.1 ระดับปริญญาตรี** ภาระงานสอนเฉลี่ย |  | ชม. / สัปดาห์ |

ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.1.1.1**  **5.1.1.2**  **5.1.1.3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1.2 ระดับปริญญาโท/เอก** ภาระงานสอนเฉลี่ย |  | ชม. / สัปดาห์ |

ให้ระบุชื่อรายวิชา

- หลักฐานแนบ ได้แก่ ผลการประเมินการสอนรายวิชาโดยนิสิต/นักศึกษา

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.1.2.1**  **5.1.2.2**  **5.1.2.3** |

**5.2 งานควบคุมปริญญานิพนธ์/สาระนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ฯลฯ ย้อนหลัง 5 ปี**

ให้ระบุชื่อเรื่อง

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับปริญญาเอก ปัจจุบัน |  | คน | สำเร็จแล้ว |  | คน |

|  |
| --- |
| **1.**  **2.**  **3.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับปริญญาโท ปัจจุบัน |  | คน | สำเร็จแล้ว |  | คน |

|  |
| --- |
| **1.**  **2.**  **3.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับปริญญาตรี ปัจจุบัน |  | คน | สำเร็จแล้ว |  | คน |

|  |
| --- |
| **1.**  **2.**  **3.** |

**5.3 การถ่ายทอดกระบวนการวิจัย**

ตัวอย่าง วิทยากรถ่ายทอดงานวิจัย/การเผยแพร่งานวิจัย/ผลงานวิจัยที่ได้รับย้อนกลับ เรื่องอะไร จัดที่ไหน เมื่อไร

กลุ่มที่ได้รับการถ่ายทอด เช่น อาจารย์ นักศึกษา ฯลฯ

- หลักฐานแนบ ได้แก่ วิธีการถ่ายทอดกระบวนการวิจัยพอสังเขป

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.3.1**  **5.3.2**  **5.3.3** |

**5.4 ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้**

ตัวอย่าง การวางแผนการสอน การเตรียมนักศึกษา การกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้

- หลักฐานแนบ ได้แก่ แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้พอสังเขป

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.4.1**  **5.4.2**  **5.4.3** |

**5.5 การพัฒนานวัตกรรมการสอน**

ตัวอย่าง วิธีการพัฒนาการสอน เช่น นักศึกษามีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ มีวิธีการอย่างไรที่แก้ปัญหาให้นักศึกษา

การทำ electronics multimedia เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจบทเรียนมากขึ้น

- หลักฐานแนบ ได้แก่ สื่อการสอน วิธีการสอน ฯลฯ พอสังเขป

- หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF

|  |
| --- |
| **5.5.1**  **5.5.2**  **5.5.3** |

|  |
| --- |
| **5.6 การเป็นกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ**  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  | ราย | รองศาสตราจารย์ |  | ราย | ศาสตราจารย์ |  | ราย | |
| **5.7 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการเรียนการสอน**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **5.7.1**  **5.7.2**  **5.7.3** |

|  |
| --- |
| **5.8 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านงานบริการวิชาการ**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.8.1**  **5.8.2**  **5.8.3** |

|  |
| --- |
| **5.9 การเป็นวิทยากรในการประชุมทางวิชาการในประเทศ/ต่างประเทศ**  ให้ระบุการประชุม ประเทศ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.9.1**  **5.9.2**  **5.9.3** |

|  |
| --- |
| **5.10 การเป็นกรรมการในองค์กรทางวิชาชีพต่าง ๆ**  ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **5.10.1**  **5.10.2**  **5.10.3** |

**6. ผลงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ 10 คะแนน**

|  |
| --- |
| **6.1 ความสามารถในการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการเรียนการสอน**  โปรดบรรยายรายละเอียดการสอนสอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม วิธีการสอน/การพัฒนา และการวัดประเมินรวมทั้ง แสดงหลักฐานประกอบที่ส่งผลต่อคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน |

|  |
| --- |
| **6.1.1**  **6.1.2**  **6.1.3** |

|  |
| --- |
| **6.2 การประพฤติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดี** |

โปรดบรรยายรายละเอียดและแสดงหลักฐานประกอบที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

|  |
| --- |
| **6.2.1**  **6.2.2**  **6.2.3** |

|  |
| --- |
| **6.3 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านคุณธรรม จริยธรรม**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **6.3.1**  **6.3.2**  **6.3.3** |

**7. ผลงานด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม 10 คะแนน**

|  |
| --- |
| **7.1 การเป็นกรรมการ/สมาชิก/ภาคีขององค์กรทางสังคมและสาธารณะ**  ให้ระบุชื่อตำแหน่ง องค์กร และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ หนังสือ/คำสั่งแต่งตั้ง และรายละเอียดที่สำคัญขององค์กร  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.1.1**  **7.1.2**  **7.1.3** |

|  |
| --- |
| **7.2 รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับทางด้านการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม**  ให้ระบุชื่อรางวัล หน่วยงานที่ให้ และ ปี พ.ศ.  - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.2.1**  **7.2.2**  **7.2.3** |

|  |
| --- |
| **7.3 การนำศาสตร์ที่ตนเองมีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญ ไปพัฒนาหรือถ่ายทอดให้กับ ชุมชน สังคม จนส่งผลต่อการแก้ปัญหา หรือพัฒนาชุมชน สังคม ให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น ชุมชนมีความเข้มแข็ง สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ โดยไม่หวังผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจหรือในลักษณะอื่นๆ**    - หลักฐานแนบ ได้แก่ สำเนาเอกสาร/ภาพถ่าย และรายละเอียดที่สำคัญ  - หลักฐานเป็นไฟล์ ได้แก่ หลักฐานแนบเป็นไฟล์ PDF |

|  |
| --- |
| **7.3.1**  **7.3.2**  **7.3.3** |

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

**ลายมือชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ**  ……….……………………….....................…….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตำแหน่ง |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2564** |

**ลายมือชื่อผู้เสนอ**  ……….…………………………….....................………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ( |  | ) |

ตำแหน่ง ประธานสภาอาจารย์/สภาคณาจารย์/สภาคณาจารย์และข้าราชการ/

สภาคณาจารย์และพนักงาน/สภาพนักงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| มหาวิทยาลัย/สถาบัน |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่ |  | เดือน |  | พ.ศ. | **2564** |

**หน่วยงานที่เสนอชื่อ มหาวิทยาลัย/สถาบัน**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **สถานที่ติดต่อ** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โทรศัพท์** |  | **โทรสาร** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อผู้ประสานงาน** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E-mail** |  | **โทรศัพท์ติดต่อสะดวก** |  |

**เอกสารที่สมบูรณ์ จะต้องมีลายมือชื่อครบ**

**ทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและผู้เสนอ**