



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานสภาพนักงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๔๓๐๒๙

ที่ อว ๘๓๙๒(๑๖)/ว ๓๐๙ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาเสนอรายชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น  
แห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย/บัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และผู้อำนวยการกอง/  
ศูนย์/สำนักงานต่างๆ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้เชิญชวนให้มหาวิทยาลัย/สถาบันทั่วประเทศ พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเสนอให้ ปชมท. พิจารณาคัดเลือก จำนวน ๕ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหารดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น และด้านลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างอันดี แก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาสืบไป โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับเข็ม ปชมท. ทองคำ พร้อมเกียรติบัตรในงานประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากส่วนงานใดประสงค์จะเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ ขอให้ส่งรายชื่อพร้อมแบบประวัติและผลงาน ไปที่ สำนักงานสภาพนักงาน ภายในวันอังคารที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสภาพนักงาน จะได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกและเสนอให้ ปชมท. พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อสงกรณ์ คุตระกุล)

ประธานสภาพนักงาน

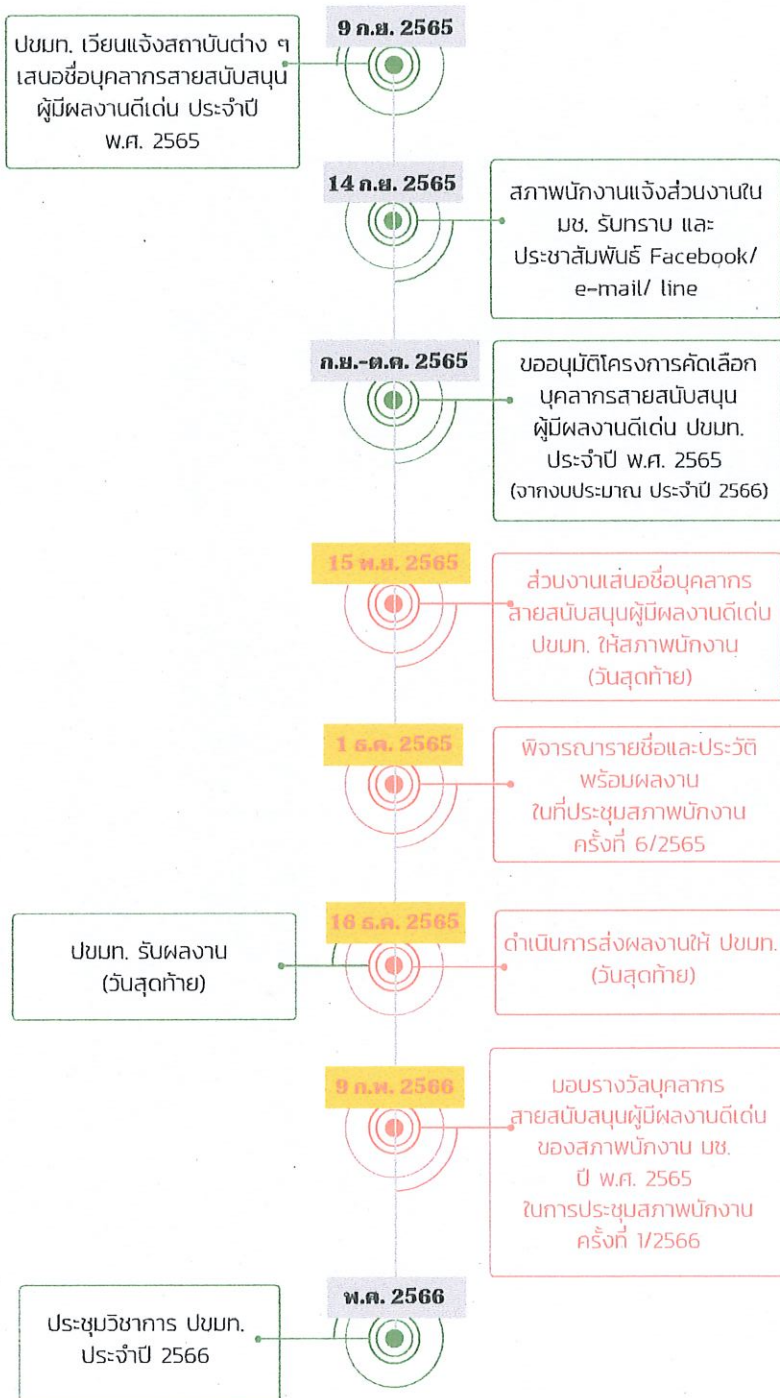
(แจ้งเวียนใน CMU e-Document เท่านั้น)

## แผนการดำเนินงาน

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ  
ประจำปี พ.ศ. 2565

### ปชมท.

### สภาพนักงาน มข.



สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดูได้ที่ <https://ec.oou.cmu.ac.th>  
CHIANG MAI UNIVERSITY EMPLOYEE COUNCIL  
TEL.053-943029 E-mail: [EmployeeCouncil@cmu.ac.th](mailto:EmployeeCouncil@cmu.ac.th)



สำนักงานสภาพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เลขรับ ๑๕๖๖  
วันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๕  
(ชุดที่ ๒๒) ๑๐.๕๕ น.  
เวลา

ที่ ปชมท. ๒๑ / ว ๐๙๙

สำนักงานประสานงาน ปชมท.  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
๑๘๑ ถนนเจริญประดิษฐ์ ตำบลรูสะมิแล  
อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๕๐๐๐

๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาเสนอรายชื่อและประวัติผู้สมควรได้รับการยกย่องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น  
แห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย/ สถาบัน

ประธานสภาข้าราชการ/ ประธานสภาพนักงาน/ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท.

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แบบเสนอรายชื่อฯ (แบบ ปชมท. ๑)

๓. แบบเสนอประวัติและผลงาน (แบบ ปชมท. ๒)

ด้วยที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้อุทิศตนในการปฏิบัติงาน หรือสร้างสรรค์ผลงานอันเป็นประโยชน์ แก่สถาบันอุดมศึกษา สังคม และประเทศชาติในด้านต่างๆ จำนวน ๕ ด้าน คือ ด้านบริการดีเด่น ด้านบริหาร ดีเด่น ด้านวิชาชีพดีเด่น ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น และด้านลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นแบบอย่างอันดีแก่บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาสืบไป โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับเข็ม ปชมท. ทองคำ พร้อมเกียรติบัตรในงานประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งจะประชาสัมพันธ์ ให้ได้ทราบโดยทั่วกัน ผ่านทางเว็บไซต์ ปชมท. [www.council-uast.com](http://www.council-uast.com) และสื่อต่าง ๆ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ปชมท. จึงขอความกรุณาจาก ท่าน พิจารณาเสนอชื่อและประวัติของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติตามประกาศฯ ข้างต้น พร้อมจัดทำ รายละเอียดผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่ส่งมาด้วย โดยให้สแกนเอกสารทั้งหมดลงใน Flash Drive พร้อมต้นฉบับจำนวนอย่างละ ๑ ชุด นำส่งถึงนายใหม่ ภูผา มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หากพ้นเวลาที่กำหนด ถือว่ามหาวิทยาลัยนั้น ๆ สละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)



ประกาศที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท.  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่ออนุวัติการตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ว่าด้วยการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. พ.ศ. ๒๕๖๕ และคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ปชมท. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ (๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๒ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา

๑.๓ เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบลูกจ้างมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือระเบียบกระทรวงการคลัง

๑.๔ เป็นผู้ที่ยังไม่เกษียณอายุราชการ ในวันที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๑.๕ มีระยะเวลาปฏิบัติราชการต่อเนื่องกัน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดในการยื่นขอรับการคัดเลือก ตามประกาศ ปชมท.

๑.๖ กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้กลับเข้ารับราชการใหม่

๑.๗ กรณีลาออกจากราชการเพื่อปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถนับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องได้

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัย

๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๑๐ เป็นผู้มีคุณสมบัติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม

๑.๑๑ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่องในสังคม และผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑.๑๒ เป็นผู้มีคุณสมบัติปฏิบัติงานในหน้าที่ และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตบริการ และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับผิดชอบ

๑.๑๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสูงและมีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ

ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๑.๑๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใน ปชมท. หรือคณะกรรมการบริหาร ปชมท. หรือคณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะกรรมการคัดเลือก ตามระเบียบประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ว่าด้วยการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยได้รับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นจาก ปชมท.เว้นแต่จะเป็นการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นในด้านที่ยังไม่เคยได้รับรางวัลเมื่อพ้นกำหนดห้าปี นับจากวันที่ได้รับรางวัลบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นจาก ปชมท.ครั้งก่อน

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑ ของระเบียบที่ประชุมสภาข้าราชการและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ว่าด้วยการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว จะต้องมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดสร้างสรรค์ ความชำนาญการหรือเชี่ยวชาญที่ดีเด่น และเป็นประโยชน์ในวงกว้างสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ อย่างน้อย ๑ ผลงาน

ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุน หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือไม่ได้มีภาระงานประจำในการสอน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

## ๓. การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการคัดเลือก

ในการดำเนินการเพื่อเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน โดยสภาข้าราชการ/สภาคณาจารย์/สภาอาจารย์และพนักงาน/สภาพนักงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่มีสภาดังกล่าวข้างต้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถ่วงดุล และเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะด้าน ตามที่กำหนดในข้อ ๑ และข้อ ๒ ด้านละไม่เกิน ๑ คน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดประวัติและผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อพร้อมความเห็นของหน่วยงาน เสนอต่อประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยส่งถึง นายใหม่ ภูผา มหาวิทยาลัยบูรพา กองแผนงาน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากพ้นเวลาที่กำหนด ถือว่ามหาวิทยาลัยนั้นๆ สละสิทธิ์ในการเสนอชื่อ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ

## ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

### ๔.๑ หัวข้อที่ต้องพิจารณา

๔.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑

๔.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ๒

๔.๑.๓ ประวัติ ตามแบบ ๒ ตอนที่ ๑

๔.๑.๔ ผลงาน ตามแบบ ๒ ตอนที่ ๒

๔.๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะด้าน (ดูเพิ่มเติมในภาคผนวก)

๔.๒ หัวข้อที่อาจพิจารณาเพิ่มเติม

- ๔.๒.๑ สอบถามจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้บริการ
- ๔.๒.๒ สังเกตการปฏิบัติงาน
- ๔.๒.๓ เชิญมาให้ข้อมูล

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณากลั่นกรอง เพื่อหาบุคคลที่เหมาะสมจากรายชื่อที่ได้รับจากการเสนอชื่อ ตามข้อ ๓

การพิจารณากลั่นกรองเพื่อหาบุคคลที่เหมาะสมให้คณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือกกำหนดวิธีการตามความเห็นสมควร แล้วคัดเลือกให้ได้บุคคลที่สมควรเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ในแต่ละด้าน ด้านละ ๑ คน

๕.๒ การประชุมคณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือกต้องมีผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือก จึงจะครบองค์ประชุม

๕.๓ คณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือก อาจดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมโดยวิธีการสัมภาษณ์พร้อมด้วยประวัติ ผลงาน ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด หรือเฉพาะบุคคลที่กลั่นกรองคัดเลือกไว้แล้ว หรือหาข้อมูลจากบุคคลแวดล้อม หรือด้วยวิธีอื่นใดที่โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการคัดเลือก หรือคณะอนุกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

ให้นำรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. แต่ละด้านเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ปชมท. เพื่อให้ความเห็นชอบ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๕.๔ ที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จะประกาศและเผยแพร่รายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๓ ให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันผ่านเว็บไซต์ ปชมท. [www.council-uast.com](http://www.council-uast.com) และสื่อต่างๆ และจะมอบรางวัลเข็มทองคำ ปชมท. พร้อมเกียรติบัตร ในการประชุมวิชาการ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการพนักงานและลูกจ้าง  
มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

## ภาคผนวก

(ก)

### ๑. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริการ

ด้านบริการ หมายถึง เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การออกนอกพื้นที่บริการชุมชน หรือการบริการช่วยเหลือรับใช้ท้องถิ่นและสังคมให้เกิดผลกระทบในทางที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในวงกว้าง ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนต่อสังคม และประเทศชาติ

- ๑.๑ ผลงานด้านบริการ
- ๑.๒ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการให้บริการ
- ๑.๕ จิตสำนึกในการให้บริการ
- ๑.๖ ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ
- ๑.๗ คุณภาพ และปริมาณงาน
- ๑.๘ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริการ
- ๑.๙ อื่นๆ

### ๒. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านบริหาร

ด้านบริหาร หมายถึง เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงาน มีความสามารถในการจูงใจคน สร้างความสามัคคีในองค์กร

- ๒.๑ ผลงานด้านการบริหารงานในตำแหน่ง
- ๒.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงาน
- ๒.๓ สามารถแก้ไขปัญหาในการบริหาร
- ๒.๔ มีการปรับตัวแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ๒.๕ มีความรับผิดชอบต่อผู้อื่นและรับผิดชอบต่องาน
- ๒.๖ มีความสามารถในการจูงใจคน
- ๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์
- ๒.๘ สร้างความสามัคคีในองค์กร
- ๒.๙ มีคุณธรรม จริยธรรมในการบริหาร
- ๒.๑๐ อื่น ๆ

### ๓. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านวิชาชีพ

ด้านวิชาชีพ หมายถึง เป็นผู้ที่มีผลงานด้านวิชาชีพเป็นที่ประจักษ์ องค์ความรู้ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๓.๑ มีผลงานด้านวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตำแหน่งนั้น ๆ จนก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน องค์กร หรือสังคม อย่างเป็นที่ประจักษ์และต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผลงานเช่นว่านั้นอาจจัดอยู่ในรูปของบทความ งานวิจัย งานวิเคราะห์ หนังสือ ตำรา วัสดุอุปกรณ์สื่อโสต เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลงานทัศนศิลป์ สถาปัตยกรรม แบบแปลน งานสร้างสรรค์ทางดุริยางค์ศิลป์ นาฏศิลป์

ผลงานทางวิชาการในรูปแบบอื่น หรือเอกสารที่มีคำอธิบายหรือคำชี้แจงที่มีรายละเอียดสภาพการณ์ก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุง กระบวนการที่ทำให้เกิดการพัฒนาหรือปรับปรุง ความรู้และความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว การประเมินผลลัพธ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากความรู้หรือความเชี่ยวชาญจากสาขาวิชาชีพในตำแหน่ง และแนวทางการติดตามและธำรงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป

- ๓.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ พัฒนาศักยภาพตนเองอยู่ตลอดเวลา
- ๓.๔ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- ๓.๕ อื่นๆ

**๔. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านสร้างสรรค์นวัตกรรม**

นวัตกรรม หมายถึง ผลงานหรือสิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้น และจัดทำหรือสร้างขึ้นใหม่ พัฒนาหรือปรับปรุงใหม่ให้ดีขึ้น จนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางและหรือสามารถประยุกต์ใช้เพื่อการขยายผลได้ในเชิงพาณิชย์

- ๔.๑ คุณลักษณะของนวัตกรรม
- ๔.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ๔.๓ คุ่มค่ากับต้นทุนการผลิต
- ๔.๔ ผลิตจากวัสดุที่หาง่ายราคาเหมาะสม
- ๔.๕ ใช้งานได้จริงและปลอดภัยในการใช้งาน
- ๔.๖ มีการนำไปใช้ในหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และหรือเหมาะสมสำหรับการขยายผลในเชิงพาณิชย์
- ๔.๗ ประหยัดพลังงาน ทรัพยากร รักษาสภาพสิ่งแวดล้อม
- ๔.๘ คู่มือหรือคำแนะนำการใช้งานเหมาะสม ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ประมาณการต้นทุนการผลิต แบบและรายการวัสดุ ข้อเสนอแนะในการใช้งาน ข้อควรระวัง และการบำรุงรักษา
- ๔.๙ อื่นๆ

**๕. แนวทางการพิจารณาในการคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่นด้านลูกจ้าง**

ลูกจ้าง หมายถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างบรยายได้ หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน กำหนด ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภททั่วไป (วุฒิที่บรรจุต่ำกว่าระดับปริญญาตรี) ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย/สถาบัน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ๕.๑ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นผลงานที่อาศัยความรู้ความชำนาญ
- ๕.๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทและเสียสละ
- ๕.๔ อื่นๆ



## แบบเสนอรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปขมท.

ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

สังกัด (มหาวิทยาลัย/สถาบัน) .....

ด้านบริการดีเด่น

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....

อายุ ..... ปี      อายุการปฏิบัติงาน ..... ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....

จากสถาบันการศึกษา .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

โทร ..... E-mail.....

ด้านบริหารดีเด่น

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....

อายุ ..... ปี      อายุการปฏิบัติงาน ..... ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....

จากสถาบันการศึกษา .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

โทร ..... E-mail.....

ด้านวิชาชีพดีเด่น

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....

อายุ ..... ปี      อายุการปฏิบัติงาน ..... ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....

จากสถาบันการศึกษา .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

โทร ..... E-mail.....

ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....

อายุ ..... ปี      อายุการปฏิบัติงาน ..... ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....

จากสถาบันการศึกษา .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

โทร ..... E-mail.....

ลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

นาย/นาง/นางสาว .....

อายุ ..... ปี      อายุการปฏิบัติงาน ..... ปี

วุฒิการศึกษาสูงสุด .....

จากสถาบันการศึกษา .....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

โทร ..... E-mail.....

ลงชื่อ .....

ลงชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

ตำแหน่ง .....

(ประธานสภาข้าราชการ หรือเรียกชื่ออย่างอื่น ตามประกาศข้อ ๓)

(อธิการบดี)

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

แบบเสนอประวัติและผลงาน  
 ในการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท.  
 ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕  
 ด้าน .....



เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตอนที่ ๑

ประวัติส่วนตัว

- ๑) ชื่อ - สกุล .....
- ๒) เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี
- ๓) สถานภาพครอบครัว  โสด  สมรส  หม้าย
- ๔) คู่สมรส ชื่อ - สกุล .....  
 มีบุตร ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน
- ๕) ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... มือถือ .....
- ๖) สถานที่ทำงานในปัจจุบัน  
 ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... งาน .....  
 กอง/ส่วนงาน/กลุ่มงาน ..... คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก .....  
 มหาวิทยาลัย/สถาบัน ..... ตำบล/แขวง ..... ใน .....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail .....
- ๗) วุฒิการศึกษา  
 พ.ศ. .... วุฒิการศึกษา ..... สถาบันการศึกษา .....  
 พ.ศ. .... วุฒิการศึกษา ..... สถาบันการศึกษา .....  
 พ.ศ. .... วุฒิการศึกษา ..... สถาบันการศึกษา .....
- ๘) ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน  
 พ.ศ. .... ฝึกอบรม/ดูงาน ..... สถานที่ .....  
 พ.ศ. .... ฝึกอบรม/ดูงาน ..... สถานที่ .....  
 พ.ศ. .... ฝึกอบรม/ดูงาน ..... สถานที่ .....
- ๙) ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญพิเศษ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**ตอนที่ ๒**

**ประวัติการทำงาน**

๑. เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....ตำแหน่ง.....สังกัด .....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ..... ระดับ.....

รวมเวลาปฏิบัติงาน (นับถึง ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕) ปี

๓. ผลงานหรือการปฏิบัติงานที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นและเป็นที่ยอมรับ นับย้อนหลัง ๓ ปี (นับถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) พร้อมแนบผลงาน

เรื่อง/ผลงาน	ปีที่สำเร็จ	ปีที่ตีพิมพ์	% ของผลงาน ที่ทำ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ

**ตอนที่ ๓**

ผลงานดีเด่นและภาคภูมิใจ (ระบุผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับปรากฏผลเด่นชัด และเป็นประโยชน์ในวงกว้างตามลำดับ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ) ..... เจ้าของประวัติ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... / ..... / .....

**ตอนที่ ๔**

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)**

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ..... / ..... /.....

**ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาระดับถัดขึ้นไป)**

ความเห็นเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรสายสนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่น ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่ ..... / ..... /.....

**หมายเหตุ**

- (๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับหัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงาน หรือเทียบเท่า
- (๒) ผู้บังคับบัญชาระดับถัดขึ้นไป หมายถึง คณบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า